

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29»

Принято

Утверждаю

на заседании
Совета школы

Директор школы

Колмыков Р.В.

протокол от 07.04.2022 № 1

приказ от 13.04.2022 № 38

(с изменениями от 17.07.2023 № 76)



**Правила
приема обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом от 30.06.2014 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29» (Далее - Образовательная организация).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Образовательная организация закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема на информационном стенде и официальном сайте Образовательной организации в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации МО Богородицкий район о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования Богородицкий район о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений - не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов прием в Образовательную организацию осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Образовательной организации и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным выше, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка (поступающего) и родителя;
- дату рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка (поступающего)

и родителя;

- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

• сведения о потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий;

- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если Образовательная организация предоставила такую возможность;

• факт ознакомления родителя с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)

сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в Образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа об опеке или попечительстве - при необходимости;

• копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

• копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или

11-й класс.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

• документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

• документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично в Образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Образовательной организации или электронной информационной системы Образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При посещении Образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Образовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов.

Образовательная организация проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о приеме в Образовательную организацию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для приема на обучение в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. При приеме заявления должностное лицо Образовательной организации знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.12. Должностное лицо Образовательной организации осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам

(заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

4.13. Прием на обучение ребенка или поступающего оформляется приказом директора Образовательной организации в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Образовательной организации в день их издания.

4.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. После получения основного общего образования учащийся с согласия родителей (законных представителей) может продолжить обучение в данной Образовательной организации либо продолжает получать среднее общее образование в других общеобразовательных учреждениях по выбранной ранее образовательной программе.

5.2. Образовательная организация информирует родителей об образовательных программах и учебных планах 10-11 классов.

5.3. При приеме в Образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.4. При комплектовании 10 класса в Образовательной организации остается главным выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования.

Директору МОУ СШ № 29
Колмыкову Р.В.

от _____,
(Ф.И.О.)

_____ (проживающей (щего) по адресу)

документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
даю согласие МОУ СШ № 29 на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с целью оформления моего ребенка _____ для обучения в _____ класс МОУ СШ № 29.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей),
- дата и место рождения ребенка,
- домашний адрес ребенка и родителей (законных представителей),
- телефон ребенка и родителей (законных представителей).

« _____ » _____ г.
дата

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Директору МОУ СШ № 29
Колмыкову Р.В.

Заявление

Прошу принять в _____ класс

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Степень родства _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Образование _____

Общее число членов семьи _____

Телефон _____

E-mail _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

« _____ » _____ г. _____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О.

С Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, Порядком приема, перевода и отчисления обучающихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ г. _____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О.